

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
GRADA HRVATSKA KOSTAJNICA**

Trg Nikole Šubića Zrinskog 1  
44430 Hrvatska Kostajnica  
Tel/fax: 044/551-558  
mail: tzghrvatskakostajnica@gmail.com  
OIB 87973741375



Na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica ("Službene novine Grada Hrvatska Kostajnica" br. 13/20) Turističko vijeće Turističke zajednice grada Hrvatska Kostajnica na sjednici održanoj dana 02. rujna 2022. godine donijelo je

Izmjene

**PRAVILNIKA**

o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica ("Službene novine Grada Hrvatska Kostajnica" br. 13/20), **članak 5. mijenja se i glasi:**

"Poslove u Turističkom uredu obavljaju zaposlenici na sljedećim radnim mjestima:

**1. DIREKTOR TURISTIČKOG UREDA**

Temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma a sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima i Statutu TZG Hrvatska Kostajnica direktor Turističkog ureda mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da ima završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
- da ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovog stavka ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu
- da izradi prijedlog svog programa rada turističke zajednice za četverogodišnje razdoblje;
- da aktivno zna jedan svjetski jezik;

- 
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, sukladno članku 23. Zakona,
  - da poznaje rad na osobnom računalu;
  - da ima organizatorske sposobnosti;
  - da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje (članak 21. točka 6. Zakona)

Opis poslova i zadaća:

Direktor Turističkog ureda obavlja poslove utvrđene odredbama članka 51. Statuta Zajednice i druge poslove po nalogu predsjednika Zajednice.

## **2. POMOĆNIK DIREKTORA ZA RAZVOJ PONUDE I UPRAVLJANJE DESTINACIJOM**

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Pravilniku o posebnim uvjetima, pomoćnik direktora za razvoj ponude i upravljanje destinacijom mora ispunjavati uvjete:

- da ima završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
- da ima najmanje dvije godinu radnog iskustva na poslovima u turizmu
- da aktivno zna jedan svjetski jezik i poznaje jedan svjetski jezik;
- da poznaje rad na osobnom računalu;
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;

Broj izvršitelja: 1.

Opis poslova i zadaća:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
- izrađuje polugodišnje i godišnje analize financijskog poslovanja Zajednice, te sudjeluje u izradi financijskog plana
- kontrolira materijalnu i financijsku ispravnost dokumenata za knjiženje
- inicira i koordinira aktivnosti na unapređenju organizacije i metodologije rada Zajednice
- na temelju analize predlaže direktoru poduzimanje konkretnih promidžbenih aktivnosti na emitivnim tržištima
- priprema materijale za sjednice Nadzornog odbora, Turističkog vijeća i Skupštine
- oblikuje ugovore o poslovnoj suradnji
- surađuje sa Hrvatskom turističkom zajednicom, Ministarstvom turizma i ostalim institucijama
- obavlja druge poslove i zadatke koje mu povjeri direktor Zajednice, za svoj rad odgovara direktoru Zajednice

---

### **3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE POSLOVE I MARKETING**

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Pravilniku o posebnim uvjetima, viši stručni suradnik za opće poslove i marketing mora ispunjavati uvjete:

- da ima završen preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) ili stručni studij (stručni prvostupnik/prvostupnica) ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (magistar/magistra) ili specijalistički diplomski stručni studij (stručni specijalist/specijalistica);
- da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- da aktivno zna jedan svjetski jezik;
- da poznaje rad na osobnom računalu;
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit;

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova i zadaća:

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavlja kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice
- sudjeluje u pripremi izvješća za nadzorna tijela Zajednice
- vodi stručnu korespondenciju
- surađuje s drugim lokalnim turističkim zajednicama
- obavlja pripremne radnje u izradi godišnjeg programa promotivnih aktivnosti
- obavlja druge poslove i zadatke koje mu povjeri direktor Ureda, za svoj rad odgovara direktoru Zajednice

### **4. ADMINISTRATIVNI REFERENT**

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Pravilniku o posebnim uvjetima administrativni referent mora ispunjavati uvjete:

- 
- da ima završenu najmanje srednju školu (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
  - da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima u struci
  - da poznaje jedan svjetski jezik
  - da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit
  - da poznaje rad na osobnom računalu

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova i zadaća:

- obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja
- vodi propisane i druge evidencije
- obavlja poslove u vezi sa prijemom stranaka i telefonskih poruka za direktora i tijela Zajednice
- obavlja poslove prijepisa i druge poslove po nalogu direktora Zajednice”

## Članak 2.

Ove Izmjene stupaju na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističke zajednice  
Grada Hrvatska Kostajnica

Dalibor Bišćan

